

**Reglement - TWEEDEHANDSBEURS KLEDING VOOR
TIENERS, JONGVOLWASSENEN EN VOLWASSENEN (maat XS tot XXXL....**

ZONDAG 25 FEBRUARI 2024 – PAROCHIECENTRUM Sint-Jozeflei 27 2390 Westmalle

13u – 16u

Elke deelnemer wordt geacht automatisch in te stemmen met alle bepalingen van dit reglement.

Deelnemingsvoorwaarden

De Gezinsbondafdeling Westmalle treedt op als inrichter en stelt ruimte ter beschikking van de deelnemers-verkopers. Deze verkopers mogen hierbij niet optreden als professioneel handelaar. Handelaars kunnen slechts deelnemen in zoverre zij enkel hun private kledij verkopen.

De beurs staat open voor leden en niet-leden.

Deze beurs gaat volgens het principe van de kapstokverkoop. U hoeft dus zelf niet aanwezig te zijn. De verkoop gebeurt bijgevolg anoniem.

Alle te verkopen kleding dient in goede staat te zijn. Er wordt eerlijk gecommuniceerd over eventuele kleine gebreken (vermeld ze op het etiket). Bij klachten door kopers zal steeds naar de verkoper worden doorverwezen.

Inschrijven en alle info kan via www.gezinsbond-westmalle.be

U bezorgt ons: het volledig ingevulde inschrijvingsformulier dat u vindt op de website.

- Vermeld duidelijk het gewenste aantal tafels, en of u een rekje erbij wil plaatsen – of enkel standplaats voor het plaatsen van een groter rek. Een deelnemer mag maximaal inschrijven voor 2 standplaatsen/tafels.

Nadat we deze gegevens hebben, bezorgen we u **een code**. U krijgt eveneens een voorbeeldexemplaar van een lijst toegestuurd(per mail). Wenst u de code van vorig jaar te behouden, meld dit dan bij de inschrijving.

Uw inschrijving is definitief na betaling:– direct bij inschrijving – of via overschrijving op rekeningnummer BE41 7895 5820 5110 op naam van Gezinsbond VZW Afd. Westmalle, met vermelding van de naam waarmee u ingeschreven bent.

Leden: €5 per tafel(+ eventueel plaats rekje) of plaats voor rek.

Niet-leden betalen € 8

Afmetingen van de tafels: 1.20m op 0.80m

Binnenbrengen materiaal

Alle te verkopen stukken worden binnengebracht **zondag 25 februari tussen 12.00u en 12.30u** in het Parochiecentrum, Sint-Jozeflei te Westmalle. Bij het binnenkomen van de zaal geeft u eerst uw lijsten (in tweevoud) af. **Om 12.45u dienen alle deelnemers de zaal te verlaten tot 13.00 uur**. Dit om de inrichters toe te laten de zaal en de tafels te controleren.

- **iedere deelnemer krijgt 1 tafel(tot max 2/inschrijving)** U kan bovendien **gratis 1 klein kledingrekje naast de tafel plaatsen**. Dit kledingrekje dient u zelf te voorzien! U vindt uw tafel aan de hand van uw inschrijvingscode.
- wenst u geen tafel, maar enkel plaats voor een of 2 kledingrekjes: vermeld dit bij uw inschrijving. We voorzien dan de nodige plaats hiervoor = standplaats (ter grootte van een tafel – tot max. 2).

Zaken die niet beantwoorden aan bovenvermelde eisen of niet op de juiste plaats zijn uitgesteld, worden door de inrichters uit de verkoop gehaald.

We voorzien voor de kopers de mogelijkheid om onder toezicht kleding te passen.

Aansprakelijkheid

De organisatoren houden zoveel mogelijk toezicht op de standen. Zij kunnen evenwel niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele diefstal of beschadiging. De verkopers aanvaarden de niet-verkochte waren terug te nemen zonder verder verhaal op de inrichters.

De voorbereiding: etiketten en lijst

Etiketten:

Elk stuk wordt door u voorzien van een etiket. Dit wordt bevestigd met een speldje, touwtje of ander afneembaar materiaal. **Vermijd zelfklevende etiketten!**

Wat samen moet verkocht worden moet duidelijk aan elkaar bevestigd zijn en ook als zodanig geprijsd zijn. Wat niet voorzien is van een etiket kan niet verkocht worden.

Maak de etiketten niet te klein, zodat alle informatie duidelijk leesbaar is. Vermijd ook lange smalle etiketten.

Op elk etiket staat:

- code van 2 letters (afgesproken bij de inschrijving) gevolgd door het volgnummer van het stuk
- de maat van het kledingstuk
- de verkoopprijs
- korte omschrijving zoals op de lijst
- bijzondere opmerkingen, aanduiding van eventuele beschadigingen

Lijst:

Indien u voorziet dat u meer artikelen te koop wil aanbieden dan de lijstjes op de lijst, kopieer dan eerst de blanco lijst.

U maakt een lijst op van alle artikelen met het juiste codenummer, een duidelijke korte omschrijving (identiek aan die op het etiket) en de prijs. De laatste kolom blijft open voor ons. U zorgt zelf voor een dubbel van de ingevulde lijst. 's Morgens bij het binnenkomen van de zaal geeft u beide lijsten af. Hierop duiden wij aan wat van u verkocht werd.

Op deze lijsten geen naam vermelden, enkel uw code !!!

UITBETALING

Na 16u wordt een afrekening gemaakt van alles wat verkocht is. Daarvan houden wij 10% als organisatiekosten. Tussen 16.30u en 17.00u kan u het niet verkochte komen ophalen en zorgen wij voor de uitbetaling van de verkochte kleding.

ARTIKELEN VERLOREN?

Bij het einde van de beurs kijkt u de lijst en de tafels goed na alvorens te vertrekken. Kijk ook bij de stand "Verloren voorwerpen". Controleer of alles wat u mee naar huis neemt ook werkelijk van u is. Tot uiterlijk 10 maart 2024 kan u voor achtergebleven stukken terecht bij Suzanne Geerts, Petrus Delenstraat 3 te Westmalle. Liefst na een telefoontje op 0472 50 38 05 of mail naar suzanne_geerts@hotmail.com

U bent ingeschreven en u kunt wegens onverwachte omstandigheden niet komen?

Verwittig dan tijdig Suzanne Geerts 0472 50 38 05.

Tips voor verkopers tweedehandsbeurs

De voorbereiding

- Maak je etiketten éénvormig en persoonlijk: zelfde kleurtje, zelfde lettertype, zelfde afmeting. Dit vergemakkelijkt de herkenning en een verdwaald artikel vinden we sneller terug.
- Zorg dat je etiketten goed vast blijven zitten maar dat wij ze toch loskrijgen aan de kassa. Gebruik dik en stevig paper, vermijd lange smalle etiketten. Geen zelfklevers of post-it-notes. Let op! Verwijder alle etiketten van vorige beurzen!
- Duid je prijzen zo aan dat ze voor iedereen duidelijk zijn. Dingen die samen verkocht worden, ook zo duidelijk aanduiden en best de verschillende delen aan elkaar vastmaken.
- Elke artikel krijgt 1 codenummer, ook als je 10 dezelfde artikels afzonderlijk aan dezelfde prijs verkoopt, krijgen zij 10 codenummers, dus 10 lijnen op je lijst.
- Je kunt je lijst ook zelf met de computer maken. Zorg dan wel dat de indeling dezelfde blijft (lege kolom achteraan niet vergeten) en houd **voldoende regelafstand**. (We moeten snel één lijntje kunnen markeren).
- Rond je prijzen zoveel mogelijk af (bij voorkeur op 0,50 Euro), zo maakt u het ons gemakkelijker aan de kassa.

De beurs

- Bij het binnenkomen van de zaal **geef je eerst je lijst (in dubbel) af**
- Beperk het aantal stuks dat je op je tafel legt en schik de tafel aantrekkelijk. Uit ervaring weten we dat een overladen tafel snel rommelig wordt en minder kopers lokt. Als je toch heel veel materiaal te koop hebt, kan je een voorraadje onder de tafel zetten, wij vullen de tafels aan indien nodig.

Afhalen en ontvangen

- Kijk je materiaal na. Wat niet van jou is, bezorg je aan iemand van de organisatie. Vind je iets niet terug, vraag het.
- We doen ons best om voor iedereen de afrekening klaar te hebben tegen 16.30u - maar we vragen een beetje begrip en geduld indien je onverhoopt toch even moet wachten op je lijst en uitbetaling.
- Heb je klachten of opmerkingen, kom dit zo snel mogelijk na de beurs melden bij één van de inschrijvers. Alle gevonden kleding wordt verzameld bij Suzanne Geerts. De beurs wordt definitief afgesloten op de datum vermeld in het reglement.